

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Popów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. obronnych i obrony cywilnej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowany kierunek: bezpieczeństwo narodowe,
- 6) poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, wydane przez ABW albo SKW,
- 7) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej,
- 8) znajomość przepisów prawa:
 - a) ustawa o samorządzie gminnym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawa o stanie klęski żywiołowej,
 - d) ustawa o ochronie przeciwpożarowej,
 - e) ustawa o obronie ojczyzny,
 - f) ustawa o ochronie informacji niejawnych,
 - g) wiedza i doświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) dyspozycyjność, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, terminowość, odporność na stres,
- 3) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych:

- a) opracowanie rocznej i wieloletniej dokumentacji: planistycznej, szkoleniowej, ewidencyjnej i sprawozdawczej z zakresu obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zapewniającej sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- b) organizowanie szkoleń i ćwiczeń oraz koordynowanie przygotowań komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnej formacji obrony cywilnej,
- c) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- d) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- e) współdziałanie z przedstawicielami administracji wojskowej i administracji zespolonej w zakresie planowania i realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza świadczonych na rzecz wojsk sojusznicznych (HNS),
- f) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowania ludności,
- g) koordynowanie wykonywania zadań wynikających z planów reagowania kryzysowego,
- h) uczestniczenie w akcjach likwidacji sytuacji kryzysowych,

- i) współpraca z jednostkami OSP z terenu Gminy w zakresie działania systemu ratowniczo-gaśniczego,
- j) koordynowanie realizacji przedsięwzięć OC na terenie Gminy przez instytucje i podmioty gospodarcze, jednostki organizacyjne itp.,
- k) prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
- l) przygotowanie i przeprowadzanie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
- m) udział w pracach komisji kwalifikacji wojskowej,
- n) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- o) realizacja nałożonych zadań obronnych dotyczących działalności podmiotów leczniczych na terenie Gminy,

2. W zakresie Ochrony Przeciwpożarowej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych na obszarze Gminy;
- 2) realizacja ustalonych przez Wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy;
- 3) współpraca z Komendantem Powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej i prewencji na terenie Gminy;
- 4) inicjowanie prac i działań w zakresie zaopatrzenia obszaru Gminy w wodę do celów gaśniczych;
- 5) planowanie, organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie ćwiczeń i szkoleń jednostek OSP
- 6) opiniowanie zasadności zakupu sprzętu o odzieży stanowiących wyposażenie jednostek OSP;
- 7) stała bieżąca współpraca z Komendą Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Zarządem Powiatowym i Gminnym ZOSP RP oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami ochrony p. poż.;
- 8) udział w projektowaniu budżetu Gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
- 9) dokonywanie okresowych analiz stanu ochrony przeciwpożarowej i sytuacji pożarowej oraz występowania innych miejscowych zagrożeń na terenie Gminy;
- 7) nadzór nad wykorzystaniem i utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów użytkowanych przez jednostki OSP;

3. W zakresie gospodarki energetycznej.

- 1) wnioskowanie o zawieranie nowych umów na dystrybucję i zakup energii elektrycznej;
- 2) nadzór nad realizacją aktualnie obowiązujących umów na dostawę energii elektrycznej;
- 3) nadzór oraz planowanie nowych punktów oświetlenia ulicznego oraz koordynowanie zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie gminy;
- 4) Przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzenia przetargów;
- 5) Prowadzenia i aktualizacja bazy danych punktów poboru energii elektrycznej na terenie gminy Popów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze – 1 etat, od poniedziałku do piątku, 40 godz. tygodniowo,
- 2) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1963 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Popów ,
- 3) Zastrzega się wolę zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony nie przekraczający 6 miesięcy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) oświadczenie posiadaniem obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień o jakim mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530).

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem.

7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty można składać:

- 1) osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów, pok. Nr 6,
- 2) drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Popów, Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów w terminie
do dnia 15.09. 2023 r. do godz. 10:00.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

”Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych ”

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego do ich składania nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Popów.

3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

4. Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu pok.19 lub na stronie BIP.

8. Informacje dodatkowe:

1. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 3 i 4 dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Popów pok. 19 I piętro.

2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oplata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zaświadczenie.

3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Popów.

9. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Zawady, dnia 01.09.2023 r.

Wójt Gminy Popów

/- / Jan Kowalik